



עיריית קריית ביאליק
KIRIAT BIALIK MUNICIPALITY



אמנת שירות

עיריית קריית ביאליק



3	דבר ראש העיר
5	אגף תפעול ותברואה - מוקד עירוני
6	רישוי עסקים
7	איכות הסביבה
8	שירות וטרינרי
9	פיקוח עירוני
10	תרבות הדיור
11	ניקיון
12	גינון ונוף
13	בית עלמין
14	אגף חינוך - חינוך
15	שירות פסיכולוגי
18	אגף גיוס משאבים, קשרי חוץ וארועים
19	ספריה עירונית
21	פניות הציבור
22	משרד הפנים
25	ביטחון ובטיחות
26	אגף הנדסה
28	אגף כספים
29	מועצה דתית
30	אגף לשירותים חברתיים (רווחה)



דבר ראש העיר

עיריית קרית ביאליק, רואה לנגד עיניה את חשיבות מתן השירות לתושב.

כחלק מחשיבות זו, גובשה תפיסת שירות עירונית אשר נובעת מהחזון העירוני.

בהתאם לתפיסת השירות, הוקמו צוותי שיפור שירות עירוניים המורכבים מנציגי מחלקות בארגון. צוותים אלו פועלים בשיתוף עם בעלי תפקידים בעיריה על מנת לבחון תהליכי וממשקי שירות ביחידות העיריה השונות ועל מנת להעלות הצעות לשיפור השירות לאזרח.

כעת סיימנו שלב נוסף בתהליך - בניית אמנת שירות עירונית.

אמנת שירות הופכת בשנים האחרונות לכלי חשוב מאד בניהול וצוברת תאוצה. זהו כתב התחייבות ותיאום ציפיות בין נתן השירות - העיריה, ללקוחותיה. האמנה מתבססת על הגדרת סל השירותים העיקריים הניתנים על ידי היחידות השונות, כאשר לכל יחידה נקבעות רמות שירות כמותיות וכלים למעקב ובקרה.

אני מתכבד להציג בפניכם את אמנת השירות של קרית ביאליק.

ברצוני להודות לעובדים ולמנהלי המחלקות והאגפים בעיריית קרית ביאליק, אשר היוו חלק מרכזי בבניית האמנה ומאחל לכולנו המשך שיתוף פעולה פורה.

בכבוד רב,

אלי דוקורסקי
ראש עיריית קרית ביאליק



מוקד עירוני - מנהלת המוקד: סיון דרור

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
24 שעות ביממה, 364 ימים בשנה	מענה טלפוני: 108, 04-8780888 פקס: 04-8708240 דוא"ל: moked@qbialik.org.il מענה במגוון נושאים, קבלת מידע, דיווח על מפגעים עירוניים, תקלות, תלונות וכו'	קבלת פניות
מיידית בפניה למוקד (עפ"י אמנת השירות)	מתן מידע לגבי זמן הסבב הצפוי לטיפול בפניה	מענה לפניה
מידע אוטומטי בהודעות מוקלטות, עדכון באתר האינטרנט, פרסום באמצעים השונים	פניה לתושבים בנושאים כלליים, מתן מידע, עדכונים שונים וכד'	מתן מידע



רישוי עסקים - מנהלת המחלקה: אורנה פכטר

קבלת קהל: ימים א'-ה' 08:00-12:00

יום ד' 16:00-18:00

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
בשעות קבלת קהל	מתן ייעוץ ובחינה מקדמיים	מתן חוות דעת מקדמית
בשעות קבלת קהל	טפסי בקשה ב- 4 עותקים (יש להגיע עם תכנית מקום מאושרת ע"י מהנדס/ אדריכל וחוזר רכישה/ שכירות/ אישור)	הגשת בקשה
בשעות קבלת קהל מחלקת גביה	לאחר מילוי הטפסים וקבלת אישור עקרונות	תשלום אגרה
עד שלושה חודשים מיום פתיחת התיק	לאחר השלמת כלל התהליך: בדיקות, אישורים, ביקורת וכו'	קבלת רישיון
אחת לשנה ולפי צורך	ביצוע ביקורות שונות בבתי עסק	ביקורות
לפי צורך	שליחת התראות, זימון לשימוע (בעירייה), העברה לטיפול משפטי (הגשת כתבי אישום ובקשת צו סגירה)	אכיפה
עד 24 שעות	מענה ראשוני לתלונה שהתקבלה במוקד	מענה לתלונה



איכות הסביבה - מנהלת המחלקה: דורית דן

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
פינוי מיכלי מחזור	נייר	פעמיים בחודש
	בקבוקי פלסטיק (כלובים)	פעם בשבוע
	קרטונים	פעמיים בשבוע
אשפה	בגדים	פעמיים בחודש
	הפרדה בין אשפה יבשה לרטובה פינוי אשפה אורגנית מפחים חומים	פעמיים בשבוע
מרכז יד שנייה "מיד ליד"	איסוף רהיטים, כלי בית וחפצים מבית התושב	פעם בשבוע - על פי תיאום מראש עם המוקד העירוני



שירות וטרינרי - מנהל המחלקה: דר' דוד דדיה

קבלת קהל לחיסוני כלבים - יום ד' 08:00-10:00 16:00-18:00 במתחם העירייה
ניתן לחסן גם בתאום טלפוני במשרדי השרות הוטרינרי בימים א'-ה' 08:00-14:00
בכל נושא אחר פרונטלי וטלפוני ימים א'-ה' 08:00-14:00

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
סיוורים יזומים - פעמיים בשבוע קריאה דחופה ממוקד עירוני- עד שעתיים	לכידת בעלי חיים משוטטים (כלבים, בקר, סוסים וחיות בר)	בעלי חיים
עד שעתיים	חילוץ בעלי חיים במצוקה	
עד 3 ימים	מתן מענה לתלונות בנושא מטרדי בעלי חיים (כגון תנאי אחזקת בעלי חיים, תנאי הולכת כלבים ברשות הרבים וכדומה)	
עד 24 שעות מאירוע הנשיכה עם יצירת קשר ראשון	הסגרת כלבים וחתולים שנשכו אדם ע"י בעליו	
בימי ד' בין השעות 08:00-10:00, 16:00-18:00 ברחבת העירייה	חיסוני כלבת ושיבוב אלקטרוני	
עד 30 יום מפניית התושב	עיקור/סירוס חתולי רחוב	
פיקוח שוטף דו שבועי בעסקים במקרה של פנייה בדבר בשר מקולקל- מענה עד 8 שעות	בשר, בעלי כנף, דגים	פיקוח על מזון מן החי
כל יום לפני פריקת מוצרים בעסקים	בדיקת משנה למשאיות המובילות מזון מן החי	

פיקוח עירוני - מנהל המחלקה: שלום לוינזון
קבלת קהל: ימים א', ב', ג', ה' 08:00-15:30
יום ד' 08:00-13:00 - 16:00-19:00

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
מענה לתושבים	מתן שרות ויעוץ לתושבים	ימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:30
אכיפת חוקי העזר העירוניים	אכיפת נושאים כגון: מפגעי חנייה רכבים / גרוטאות, חניות שלא עפ"י חוק, טיפול ואכיפה בנושא כלבים, הוצאת פסולת ברשות הרבים וכו' במקרים דחופים	בשעות העבודה בין השעות 08:00-15:30 עד שעתיים
	העברה לטיפול משפטי (כולל הגשת כתבי אישום)	טיפול שוטף
תווי חניה	חלוקת תווי חניה לזכאים בעמדת התשלום במחלקת כספים (לפי פירוט שמופיע באתר העירייה)	יום ב' בין השעות 12:00-15:00 יום ד' בין השעות 16:00-17:00
אירועים עירוניים	אבטחת אירועים עירוניים מרכזיים	לפי צורך
שיטור עירוני	הפעלת ניידת שיטור משולב (פקח + שוטר)	24 שעות ביממה



תרבות הדיור - מנהלת המחלקה: דורית דן
קבלת קהל: יום ג' 09:00-12:00 יום ד' 17:00-19:00
יתר הימים בתאום טלפוני

עד 7 ימי עבודה	מענה בכתב לפניות	מענה לתושבים
אחת לחודש	ע"י עו"ד מטעם האגודה	ייעוץ משפטי



ניקיון - מנהל המחלקה: שלום לוינזון

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
3 פעמים בשבוע - לפי לוח זמנים קבוע (כמפורט באתר האינטרנט של העירייה)	פינוי פחי אשפה ומכולות	פינוי אשפה
מידי יום בין השעות 6:00-15:30	ניקיון כללי ע"י מכונות טיאוט ושטיפה	ניקיון
3 פעמים בשבוע - לפי לוח זמנים קבוע (כמפורט באתר האינטרנט של העירייה)	גזם וגרוטאות	פינוי פסולת
עד 4 שעות	על פי קריאה	פינוי פגרים



גיבון ונוף - מנהל המחלקה: מופיד מלחם

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
גיבון שוטף	השקיית גינות, טיפוח פארקים עירוניים	מידי יום
	טיפול בפניות תושבים	עד 5 ימי עבודה
טיפוח הנוף	שתילת פרחים עונתיים, גזימת עצים, גיזום מסלעות	לפי תכנית עבודה רבעונית
	גיבון יבש (דשא סינטטי, חלוקי נחל, טופ וכד')	לפי תכנית עבודה רבעונית ובאופן שוטף



בית עלמין טל: 04-6996450 - מנהל בית העלמין: הרב שי צ'רבינסקי

נושא טיפול	פירוט	רמת השירות
בית העלמין	הכנת הסדרי קבורה	עד יום עבודה



חינוך

קבלת קהל: ימים א'-ה' 08:00-13:00, יום ד' 16:00-19:00

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
פניות ציבור	אישור קבלת פניה	עד 24 שעות
	טיפול בפניה	עד 7 ימי עבודה
רישום לבתי ספר וגני הילדים ביישוב	קבלת הטפסים והרישום עצמו	עד שעה (במידה והוגשו כל המסמכים)
בקשות הנחה	ועדת חריגים	התכנסות ועדה - אחת לחודש תשובת הועדה - כשבוע לאחר התכנסות הועדה.
חינוך מיוחד	שילוב הילד בחינוך מיוחד	עד 7 ימי עבודה (במידה ויש מקום במוסד המבוקש) עד 14 ימי עבודה במידה ונדרש פתרון אחר
	הודעה על שינוי בזמני הסעות	עד 24 שעות
שינויים בשיבוץ	מתן אישור ללימודי חוץ לתלמיד	עד 2 ימי עבודה
	טיפול בבעיה של תלמיד בחטיבות עליונות (שלומד מחוץ לישוב)	עד 3 ימי עבודה
	מענה לערעור על שיבוץ	עד 14 ימי עבודה מהגשת הערעור
	בקשה למעבר ביה"ס	בתקופת הרישום - עד 24 שעות
		מחוץ לתקופת הרישום - עד 3 ימי עבודה (בכפוף לאישור מנהלי ביה"ס)
היערכות לפתיחת שנת לימודים	היערכות פיזית, שיבוצי תלמידים למוסדות חינוך	עד ה- 15 באוגוסט

שירות פסיכולוגי - מנהלת המחלקה: רלי אביטל

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
מענה טלפוני	מענה במזכירות	מיידים בימים א' - ה' בין השעות 8:00 עד 15:00
טיפול בפנייה טלפונית	ע"י פסיכולוג המסגרת החינוכית	עד יומיים מקבלת הפנייה
קביעת מועד לפגישת ייעוץ ראשונה ע"י פסיכולוג המסגרת החינוכית	משפחה זכאית ל- 5 מפגשי ייעוץ, ומתן המלצות נוספות בסיום התהליך	עד 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה
תהליך אבחון תלמיד	פגישה עם ההורים, 4-5 שעות ביצוע האבחון, החזרת תוצאות להורים ולצוות ביה"ס, וכתביבת חוות דעת מסכמת.	עד חודש
טיפול ארוך טווח	ניתן לתלמידים במערכת החינוך המופנים ע"י ביה"ס בתיאום עם ההורים	למשך 12 חודשים







אירועים

קבלת קהל: ימי ד' בתאום מראש

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
<p>רשימת אירועים שנתיים בקרייה: שבת תרבות מועדון בוקר (הרצאות) פסטיבל ביאליק לשירה ולספרות מועדון זמר טקס יקיר הקרייה טקסי הוקרה למתנדבים הפקות מקור של להקת צעירי ביאליק כנס חבורות זמר שבוע הספר מועדון זמר יום האישה הבינלאומי אירועים לגימלאים הצגות לילדים הרקדות חגיגות יום העצמאות עדלאידע חגיגות מימונה חגיגות שמחת תורה טקס יום הזיכרון לחללי צה"ל שרים לזכרם טקס יום השואה</p>	<p>מספר אירועים וטקסים מרכזיים בשנה (היערכות לוגיסטית: הפקה, הגברה, תאורה וכד')</p> <p>** מותנה במזג אויר - יתכנו שינויים</p>	<p style="text-align: center;">אירועי תרבות</p>

ספרייה עירונית - מנהלת הספרייה: איגה חן
קבלת קהל: ימי א'-ה' בין השעות 16:00-19:45
יום ג' בין השעות 10:00-12:00

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
שירותי הספרייה	השאלה וחיופוש (חינם למנויים ועל פי נוהל השאלה ותקנון הספרייה)	בשעות הפעילות
	השאלת ספרים וסרטי DVD לתושבי הקריה בחינם כפוף בפיקדונות.	
	שרותי משרד (הדפסה, צילום, סריקה) השירותים כרוכים בתשלום סמלי עפ"י תקנון הספרייה	
	שירותי אינטרנט בחינם	
	משחיקה לילדים	
פעילויות ואירועי תרבות לגיל הרך, ביה"ס יסודי ובני נוער	"שעת סיפור" לגיל הרך בשילוב תיאטרון בובות	אחת לשבוע
	"שבוע הספר" - מפגשי סופרים, הצגות ילדים, חידוני טריוויה, דוכני ספרים, תיאטרון בובות ומופע חצר ברחבת הספרייה.	במהלך חודש יוני
פעילויות ואירועים תרבותיים למבוגרים	חודש הקריאה והספרות: קפה בספרייה- מפגש עם סופרים על קפה ועוגה, ערב הצדעה לסופרת מקומית	במהלך חודשים מאי-יוני





פניות הציבור - ממונה פניות הציבור: אייל לוי

קבלת קהל: ימי א'-ה' בין השעות 08:00-15:00

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
פניות	קבלת פנייה באמצעות טלפון / פקס/ מייל בדיקה וטיפול בתלונות של תושבים בתחומים אשר באחריות העירייה	בשעות הפעילות
	אישור קבלת פניה לפונה מותאם לאופן ערוץ הפניה (מכתב, מייל, טלפון וכו')	עד 4 ימי עבודה מקבלת הפנייה
	עדכון התושב בסיום הטיפול	מייד



משרד הפנים - אחראית: נורית ברקוביץ
קבלת קהל: ימי א', ג' 08:00-12:00 במתחם העירייה, שד' ירושלים 16
יום ד' 16:00-18:00 בבית "יד-לבנים" - רחוב אפרים 28

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
עד 14 ימי עבודה	תעודת זהות ראשונה לקטין - בצירוף מסמכים וכן 2 תמונות עדכניות ותעודת זהות של ההורים	תעודות זהות
עד 14 ימי עבודה	תעודת זהות חדשה (שינוי בפרטים האישיים: שינוי שם, מצב משפחתי, כתובת)	
עד 14 ימי עבודה	תעודת זהות חדשה במקום בלויה (ניתן לשלוח את הטפסים בדואר)	
יש להגיע לסניף המרכזי של משרד הפנים הממוקם ברחוב פל ים 15, חיפה	במקרה של אובדן / גניבה	
יש להגיע לסניף המרכזי של משרד הפנים הממוקם ברחוב פל ים 15, חיפה	שינוי שם	



משרד הפנים - המשך

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
עד 14 ימי עבודה	הנפקה או חידוש של דרכון (מרגע הגשת כל המסמכים לפי ההנחיות המופיעות באתר משרד הפנים)	דרכונים
יש להגיע לסניף המרכזי של משרד הפנים הממוקם ברחוב פל ים 15, חיפה	במקרה של אובדן / גניבה / השחתה (בצירוף מסמכים לפי ההנחיות המופיעות באתר רישום אוכלוסין)	
עד 14 ימי עבודה	תעודת לידה, תמצית רישום, תעודת פטירה, תעודה המעידה על אזרחות	תעודות נוספות
יש להגיע לסניף המרכזי של משרד הפנים הממוקם ברחוב פל ים 15, חיפה על מבקש האישור להיות נוכח פיזית בזמן הבקשה.	תעודת חיים	





בטחון ובטיחות - קב"ט עירוני: צדוק כהן

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
מקלטים	תחזוקה שוטפת: ניקיון, בדיקת חשמל וכו'	באופן שוטף
	פתיחת מקלטים במצבי חירום	מייד ע"י רץ



הנדסה

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
מידע וייעוץ	מתן מידע והנחיות ראשוניות	בשעות קבלת הקהל: בימי רביעי בין השעות 16:00-19:00
רישוי בניה קבלת קהל: ימים א', ב', ה' בין השעות 8:30-11:00 ימי ד' בין השעות 16:00-17:30	מתן מידע ראשוני פרונטלי וטלפוני - בשעות הקבלה	בע"פ מידי
	באמצעות הדואר והמייל	תשובות עד 30 יום מרגע קבלת הבקשה
	פתיחת בקשה עם כל המסמכים הרלוונטיים	מידי מרגע ביצוע התשלום במחלקת הגביה (למעט מקרים חריגים)
	מסלול ירוק	עד 10 ימי עבודה
	מסלול הקלות	עד 90 ימי עבודה
	בדיקת תיק הבקשה, הכנתו לשיבה, מיון והעברה לוועדה, אישור בקשה התואמת לתוכנית ללא בקשות להקלות	
	בדיקת תיק הבקשה, ריכוז התנגדויות, בדיקת הקלות, חריגות וכו', שיבוץ התיק לדיון בוועדה, דיון בוועדה ומשלוח פרוטוקול הוועדה	
	הוצאת היתר לאחר שהומצאו כל האישורים וחתימה עליו	עד 10 ימי עבודה

הנדסה - המשך

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
עד 7 ימי עבודה	מילוי טופס והמצאת כל האישורים הנדרשים מילוי טופס במקום בשעות הקבלה, שליחה בפקס, דואר אלקטרוני ודואר ישראל	הגשת בקשה לטופס 4
עד 2 ימי עבודה	הכרזה על מבנה מסוכן	מבנים מסוכנים
עד שעתיים	טיפול בתקלות - סתימה בצינור, טיפול בפיוץ בצינור	מים



גזברות

קבלת קהל: ימים א', ב', ג', ה' 08:00-12:30

יום ד' 16:00-19:00

רמת שרות	פרוט	נושא לטיפול
עד 30 דקות בשעות הקבלה	מתן מידע והסבר על חיובים	פניות תושבים
עד 30 דקות בשעות הקבלה	מידע על סוגי הנחות	
כינוס ועדה - אחת לחודש הודעה על החלטה - עד 3 ימי עבודה	ועדת חריגים	
עד 14 ימי עבודה	החזר כספי לזכאים	
עד 14 ימי עבודה	הסדרת הנחות לזכאים ממועד הגשת הטפסים, אם נמצאו זכאים	
עד 48 שעות - אישור קבלת הפניה עד 14 ימי עבודה - סגירת טיפול	מענה לפניות תושבים בכתב	
עד 14 ימי עבודה	הוצאת הודעת חיוב למבנה חדש	מבנה חדש-מגורים, תעשייה ועסקים
עד 14 ימי עבודה	ביצוע ביקורת לאימות הנכס הריק לאחר הגשת הבקשה	נכס ריק פטור מארנונה
עד 2 ימי עבודה	הזנת הפטור לאחר אישור	
עד 14 ימי עבודה	אישור לטאבו	

מועצה דתית - ראש המועצה הדתית: אזריאל שמעון

קבלת קהל: ימים ב', ד', ה' 09:00-12:00

יום ג' 16:00-17:30

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
"עירוב"	ביקורת ובדיקת שלמות "העירוב" (לכל פנייה בנושא "עירוב", יש לפנות למשרד או לשמואל בן דוד: 050-2466963)	מתבצע באופן קבוע: כל יום ה' ביום ו' מתבצע תיקון, במידת הצורך
שירותי גניזה	יש להניח את הגניזה במיכל איסוף הממוקם בבית העלמין	פינוי - לפי הצורך
רישום לנישואין	רישום ופתיחת תיק נישואין	יש להביא מסמכים ביום הרישום
	הדרכת כלות בתיאום מראש עם המשרד	חודש לפחות לפני מועד החתונה
מקווה טהרה	מקווה נשים: רח' ראובן הבלנית: ברוריה 052-7622367 רח' ש"י עגנון הבלנית: יעל 052-7612248	שעות פעילות מקווה נשים מצאת הכוכבים למשך 3 שעות
	מקווה גברים: רח' ראובן: אחראי שמואל 050-2466963	שעות פעילות מקווה גברים א'-ה' 07:00-09:00 ו' 12:00-14:30 שעות חורף ו' 13:00-17:00 שעות קיץ
כשרות	מתן הכשר לעסקים מטעם הרבנות (כרוך בתשלום אגרה שנתית ומשגיח במקום)	בתאום עם מנהל המחלקה
טבילת כלים	טבילת כלים (מיקום הטבילה הנו מאחורי המקווה לגברים) השירות הנו עצמי ואינו כרוך בתשלום	בזמן פעילות (מקווה גברים) וגם בתיאום מראש: שמואל בן דוד 050-2466963



אגף לשירותים חברתיים

מנהלת האגף: שוש סוקניק

לשכת רווחה

קבלת קהל לפניות ראשונות : יום ב' 16:00-18:00

יום ד' 08:00-11:00

קבלת קהל שוטפת עפ"י תאום עם העו"ס המטפל

נושא לטיפול	פרוט	רמת שרות
עזרה לפונה	פגישת היכרות עם עו"ס (אינטייק)	בשעות קבלת קהל
	מתן מענה לפנייה בכתב	עד 10 ימי עבודה מיום קבלת הפנייה
	קבלת פונה שכבר מטופל באגף	עד 3 ימי עבודה ועל פי דחיפות הפנייה
	מענה לפנייה טלפונית (פנייה חדשה)	עד 3 ימי עבודה ועל פי דחיפות הפנייה
	טיפול במקרה חירום	מייד



מחלקות העירייה לשירותך

Email	פקס	טלפון	מחלקה
		8780878	מרכזיה
moked@qbialik.org.il	8708240	8780888/108	מוקד עירוני
yanab@qbialik.org.il	8732130	8780810/3	לשכת ראש העיר
morans@qbialik.org.il	8733547	8780858	לשכת סגן ראש העיר
shulia@qbialik.org.il	8732130	8780809	מזכיר ראש העיר
malia@qbialik.org.il	8716386	8780812	לשכת מנכ"ל
adidas@qbialik.org.il	8712756	8780865	מחלקה משפטית - יועצת משפטית
eyal@qbialik.org.il	8781817	8780808	פניות הציבור - מבקר העירייה
galits@qbialik.org.il	8713271	8780820	משרד מהנדס העיר
sarar@qbialik.org.il	8780894	8780870	גזבר העירייה
inag@qbialik.org.il	8780894	8780884	מחלקת גבייה
zadokc@qbialik.org.il	8732130	8780829	קב"ט עירוני
idor@qbialik.org.il	8705953	8780830/7	אגף החינוך
shgitg@qbialik.org.il	8780843	8780840	אגף גיוס משאבים, קשרי חוץ ואירועים
michalb@qbialik.org.il	8732037	8780866	תרבות הדיור
doritd@qbialik.org.il	8732037	8780864	איכות הסביבה
nuritb@qbialik.org.il	8781705	8780849	משרד הפנים
talih@qbialik.org.il	8780800	8780853	פיקוח עירוני
orna@qbialik.org.il	8780843	8780852	רישוי עסקים
yehudit@qbialik.org.il	8758333	8740584	מחלקת גינון ונוף
shiran@qbialik.org.il	8780800	8780854	מחלקת ניקיון
dadiad@qbialik.org.il	8716467	8711924	שירות וטרינרי
	8716731	8730031	מועצה דתית
shulamita@qbialik.org.il	8716731	6996450	בית העלמין
ingah@qbialik.org.il	8714868	8705391	ספריה עירונית
ornac@qbialik.org.il	8746553	077-3606699	אגף לשירותים חברתיים (רווחה)
	8707157	8705257	שירות פסיכולוגי

הממונה על חופש המידע - מנכ"ל העירייה עזרא חכם.

ניתן לפנות בטל': 04-8780812, כתובת מייל: malia@qbialik.org.il

אתר עיריית קריית ביאליק: www.qbialik.org.il